



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



GHID
PRIVIND RECRUTAREA
DOCTORANZILOR, PROFESORILOR
ȘI CERCETĂTORILOR STRĂINI

Chișinău, Octombrie 2018

Ghid privind recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini al Academiei de Studii Economice din Moldova este un livrabil în cadrul proiectului ”ELEVATE – Sporirea Nivelului de Internaționalizare a Învățământului Superior din Republica Moldova” nr. ref. 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 - Consolidarea Capacităților in Domeniul Învățământului Superior.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Elevate[™]
Elevating the internationalisation of higher education in Moldova

„Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document.”



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CUPRINS:

I. CADRUL LEGAL	4
II. DISPOZIȚII GENERALE	4
III. PROCEDURA DE INVITAȚIE.....	6
IV. VIZA.....	8
V. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ.....	8
VI. PERMISUL DE ȘEDERE PROVIZORIU	9
VII. ASIGURAREA MEDICALĂ.....	10
VIII. EVALUAREA PERFORMANȚEI.....	10
IX. DISPOZIȚII FINALE	10



I. CADRUL LEGAL

Recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

1. Cartea Europeană a Cercetătorilor. Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor străini.¹
2. Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova²
3. Legea nr. 180 din 10.07.2008 cu privire la migrația de muncă³
4. Strategia de Internaționalizare a Academia de Studii Economice din Moldova

II. DISPOZIȚII GENERALE

Ghidul a fost conceput în calitate de îndrumar metodologic de baza pentru recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

Începând cu noiembrie 2014, sistemul educațional din Republica Moldova se conduce după noul Cod al Educației. Direcțiile prestabilite pentru instituțiile de învățământ superior se referă la următoarele compartimente:

1. implementarea și dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Scolilor Doctorale;
2. transferul de cunoștințe și tehnologie în instituțiile de învățământ superior;
3. implementarea noilor abordări pentru studii;
4. internaționalizare și programe comune.

Luând în considerare faptul că cuantificarea realizărilor universității depinde de prestația sa pe plan internațional, trebuie identificate cele mai eficiente modalități de a proba această calitate. O modalitate plauzibilă constă în invitarea cadrelor didactice și a cercetătorilor străini pentru realizarea activităților didactice, metodice și inovatoare în cadrul universității.

Tehnicile moderne de predare a cursurilor universitare îi motivează pe studenți să se implice, le dezvoltă gândirea critică, creativitatea și îi fidelizează.

Totodată, printre obiectivele de bază a universității este de a deveni o posibilă opțiune pentru candidații străini. Acest obiectiv plasează în centrul strategiei de internaționalizare creșterea reputației universității privind calitatea, atât în procesul de predare - învățare - evaluare, cât și în domeniul cercetării și a transferului de cunoștințe.

¹ Disponibil: <https://ase.md/files/proiecte/eurasexx/CartaCercetatoruluiCodul-de-Conduita.pdf>

² Disponibil: <http://www.asp.gov.md/ru/node/1313>

³ Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=23926&lang=ro



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ghidul servește drept instrument în procesul de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini și include informația utilă necesară: procedura de invitare, perfectarea vizei de intrare în Republica Moldova, încheierea contractului individual de muncă, perfectarea permisului de ședere, asigurarea medicală, etc.

Atragerea specialiștilor străini pentru implicarea celor mai bune practici ale unor universități mondiale de vârf și ale standardelor internaționale în organizarea procesului educațional și a cercetării științifice la universitate este un obiectiv de bază, stipulat și în Strategia de avansarea instituțională și academică prin internaționalizare a Academiei de Studii Economice din Moldova 2018-2023.

Resursele umane insuficiente și capacitatea redusă pentru recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor din străinătate reprezintă un impediment semnificativ în ceea ce privește creșterea reputației universității pe plan internațional.

În prezentul Ghid vor fi utilizați următorii termeni:

„Doctorand” este persoana admisă la studii doctorale, care constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Acesta are ca finalitate producerea, pe baza unor metode științifice, de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional. Studiile doctorale sunt o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. Totodată, absolvenții doctoratului fiind tot mai mult solicitați nu doar în educație și cercetare, dar și în alte diverse domenii de activitate umană. Din aceste considerente, pe plan internațional se aplică diferite politici pentru atragerea la studii doctorale a celor mai talentați și de a spori numărul doctoranzilor.

„Profesor strain” este un specialist străin de calificare înaltă care intenționează să contribuie la dezvoltarea și creșterea reputației Academiei, precum și la activitățile educaționale, de cercetare și inovare, care, de regulă, îndeplinește următoarele cerințe: prezenta unui număr mare de lucrări cu indicii bibliografici înalți, președinția comunităților profesionale internaționale, cu experiența activităților științifice și didactice de mai mult de 10 ani.

„Cercetatorul strain” este un cetățean străin care efectuează o vizită pe termen lung în calitate de cercetător, care desfășoară activități de cercetare științifică sub îndrumarea unor cercetători de vârf, în conformitate cu instrucțiunile Academiei, oferind în același timp o bază experimentală și alte condiții pentru desfășurarea cercetărilor, legăturilor științifico-tehnice, precum și pentru prezentări, participări la conferințe științifice, seminare, simpozioane, congrese organizate de Academia sau de alte organizații educaționale, medicale sau științifice, precum și în cadrul cercetării privind schimbul, de regulă, în scopul de a pregăti publicații comune.

Profesorii și cercetătorii străini menționați mai sus pot să se angajeze prin contract individual



de renunța, respectând Legislația Republicii Moldova, inclusiv Codul Muncii.

Prezentul Ghid este elaborat cu scopul de a oferi Administrației, Departamentelor și Serviciilor din Academia, un cadru informativ pentru atragerea și recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini.

III. PROCEDURA DE INVITAȚIE

Invitația este un document oficial unic pe întreg teritoriul Republicii Moldova, pe care Biroul Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne o eliberează la cererea instituțiilor din Republica Moldova, în condițiile prevăzute de lege și constituie una dintre condițiile de obținere a vizei Republicii Moldova de către anumite categorii de străini.

1. Modalitatea de acțiune

Șeful Biroului Relații Internaționale a Academiei cu aprobarea Prorectorului pentru relații internaționale și parteneriate de cercetare-dezvoltare prezintă Rectorului o cerere în forma liberă pentru invitarea unui cetățean străin în calitate de doctorand, profesor sau cercetător.

2. Acte necesare.

La cererea de invitare a unui cetățean străin se anexează următoarele acte:

- Rezumat;
- Lista principalelor publicații cu indicii bibliografici înalți;
- lista brevetelor / certificatelor;
- informații privind activitățile didactice (o listă de cursuri predate, cursuri de master-clasă, numărul de doctoranzi care și-au apărut teza de doctor);
- informații privind activitatea de cercetare;
- apartenența / președinția comunităților profesionale sau academice, internaționale;
- plan individual de lucru elaborat pentru perioada de cooperare planificată; În cazul în care urmează a fi încheiat un contract de muncă;
- sau un contract de drept civil cu un cetățean străin, se atașează în plus cererea în forma prevăzută de lege;
- copiile certificatelor de studii (diplome, certificate etc.);
- copii ale documentelor privind prezența unui titlu academic și / sau a unei diplome academice;
- cazier judiciar;
- plan individual de cursuri (program de cursuri);



Toate documentele trebuie traduse în limba română și, dacă este necesar, autentificate notarial în forma prevăzută de Lege.

După aprobarea de către Consiliul de administrație, Biroul Relații Internaționale invită cetățeanul străin printr-o scrisoare personală în calitate de profesor invitat, lector sau cercetător.

3. Interacțiunea cu Biroul Migrație și Azil al MAI

Interacțiunea cu Biroul pentru Migrație și Azil al Republicii Moldovse desfășoară prin intermediul angajaților Biroului de Relații Internaționale al Academiei.

Angajații Biroului de Relații Internaționale al Academiei elaborează invitație cetățeanului străin pentru perfectarea vizei de unică intrare (pentru o perioadă care nu depășește 3 luni) sau vizei cu intrări multiple (timp de un an), în funcție de programul activităților planificate.

Pentru a emite o invitație de intrare în Republica Moldova a unui cetățean străin, angajatul Academiei interesat de invitare, trebuie să prezinte următoarele acte la Biroul Migrație și Azil:

- demers tip privind eliberarea invitației, se completează lizibil cu caractere latine, semnat de către rector, cu aplicarea ștampilei umede;
- demers de solicitare/motivare, scris în formă liberă – privind eliberarea invitației indicând scopul intrării pe teritoriul Republicii Moldova a persoanei invitate, cu număr de înregistrare, datat și semnat de către rector, cu aplicarea ștampilei umede;
- copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului, al cărui termen de valabilitate este nu mai puțin de șase luni.
- copiile vizelor anterioare, obținute pentru Republica Moldova și/sau alte state;
- documentele de constituire a persoanei juridice (extrasul din Registrul de stat al persoanei juridice sau al organizației necomerciale, licența de activitate a solicitantului), în original și copie; dovada existenței mijloacelor de întreținere, în cuantum de 30 euro/zi pentru întreaga perioadă ședere pe teritoriul Republicii Moldova, cât și pentru întoarcere în țara de domiciliul, dar nu mai puțin de 300 euro, din partea solicitantului sau a persoanei invitate;

Adițional actelor de mai sus, solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind scopul călătoriei:

- copia avizului favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă privind invitarea strănilor în scop de angajare în muncă;
- confirmarea funcției persoanei invitate;
- confirmarea din partea hotelului despre achitarea completă, această confirmare trebuie să fie emisă de către hotel și să conțină datele de contact;

- copia vizei sau a permisului de ședere a cetățeanului străin din țara de domiciliu, în cazul în care își are domiciliul în altă țară decât cea a cărei este cetățean.

IV. VIZA

Se obține la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova sau prin intermediul portalului Viza electronică www.visa.md personal de către expertul străin.

V. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Pentru angajarea în câmpul muncii a profesorilor și cercetătorilor străini, administrația IÎS din Republica Moldova trebuie să obțină avizul favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Acesta este necesar pentru a invita expertul străin în Republica Moldova în scop de angajare în câmpul muncii pentru un termen de ședere ce depășește 90 de zile. Pentru obținerea avizului dat, reprezentantul Biroul Relații Internaționale a Academiei depune la ANOFM următoarele acte:

- demersul privind necesitatea invitării străinului;
- înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante și copia anunțului publicitar;
- copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/instituției certificatului de înregistrare, extrasul din Registrul de stat al unităților de drept);
- proiectul contractului individual de muncă.

ANOFM examinează demersul angajatorului și, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, emite decizia de eliberare sau de refuz al avizului favorabil. Avizul favorabil servește drept temei pentru obținerea vizei de ședere pe termen lung în Republica Moldova de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova sau pentru obținerea invitației pentru cetățenii țărilor care obțin viza în baza invitațiilor eliberate de autoritatea competentă pentru străini. Până la sosirea potențialului lucrător imigrant în Republica Moldova, angajatorul trebuie să îl informeze despre condițiile de retribuire a muncii, regimul de muncă și de odihnă și despre asigurarea cu spațiu locativ.

În conformitate cu procedura stabilită la Academia, cu expertul străin se încheie un contract de muncă în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova, pentru o perioadă ce nu va depăși 10 ore pe săptămână sau echivalentul în zile într-un an.

Contractul individual de muncă între universitate și expertul străin indică tipurile, condițiile de execuție și costul muncii efectuate (serviciile prestate).

Contractul individual de muncă între universitate și expertul străin este pregătit de către angajații Serviciului resurse umane în conformitate cu legislația Republicii Moldova privind regimul străinilor în Republica Moldova și migrația de muncă și conform ordinului Rectorului



Academiei. Mărimea și modul de plată a salariilor către expertul străin se stabilesc prin contractul de muncă, în conformitate cu actele interne ale Academiei.

VI. PERMISUL DE ȘEDERE PROVIZORIU

Administrația ÎIS trebuie să prezinte la Ghișeul Unic al Biroului Migrație și Azil al MAI următoarele ocumente în scopul obținerii permisului de ședere provizorie pentru doctoranzi, profesorii și cercetătorii străini:

- Cerere de formă stabilită;
- Demersul instituției;
- Originalul și copia pașaportului național al străinului, cu mențiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data și locul trecerii frontierei de stat), și copia de pe viza de lungă ședere (pentru străinii care intră pe bază de vize);
- Avizul favorabil privind invitarea în scop de muncă a lucrătorului imigrant, eliberat de ANOFM;
- Copiile documentelor de constituire a întreprinderii (extrasul recent din Registrul de Stat al persoanelor juridice, licența privind genul de activitate);
- Copia contractului individual de muncă (cu excepția conducătorului unităților economice);
- Actele ce confirmă activitatea întreprinderii (copia raportului financiar pentru ultima perioadă de gestiune);
- Copia actului de studii sau a documentului ce confirmă calificarea specialistului invitat la muncă, tradus în limba de stat și legalizat sau apostilat în condițiile legislației în vigoare (cu excepția conducătorului unităților economice);
- Dovada spațiului de locuit (declarația autenticată notarial a proprietarului, copia contractului de vânzare-cumpărare a locuinței);
- Cazier judiciar din țara de origine legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autenticat notarial sau consular; Grupa sanguină;
- Copia asigurării medicale pentru cel puțin 3 luni;
- Dovada mijloacelor de întreținere în cuantumul corespunzător categoriei dreptului de ședere solicitat;
- 2 foto color 3x4.



VII. ASIGURAREA MEDICALĂ

Este obligatoriu ca experții străini să dețină asigurarea medicală pentru întreaga durată a șederii, inclusiv perioada călătoriei, sau în cazul care își prelungesc sediul, cetățenii străini își pot cumpăra asigurarea medicală la companiile de asigurare din R. Moldova.

Asigurarea medicală a unui cetățean străin se perfectează în modul prevăzut de Legislația Republicii Moldova.

Furnizarea și finanțarea asistenței medicale (inclusiv a serviciilor de transport medical) pentru un cetățean străin, în cadrul asigurării medicale, se efectuează în conformitate cu contractul de asigurare medicală și în valoarea contribuției plătite efectiv, dar nu mai puțin decât suma prevăzută de Legislația Republicii Moldova.

VIII. EVALUAREA PERFORMANȚEI

Prorectorul pentru relații internaționale împreună cu prorectorul pentru activitatea științifică și inovare evaluează anual eficacitatea implementării activității experților străini în funcție de următorii parametri:

- numărul de cursuri și seminari organizate și ale altor evenimente;
- numărul de publicații comune și brevetele / certificatele obținute;
- volumul fondurilor atrase;
- alți parametri, reieșind din planuri individuale de lucru.

Rezultatele evaluării sunt raportate anual la ședința Consiliului de administrație. Pe baza evaluării performanței, se ia o decizie privind continuarea (în special, prelungirea termenului sau încheierea unui nou contract de muncă sau a unui contract de drept civil) sau încetarea activității unui cetățean străin la Academia.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Schimbările politice din țara noastră, dar și din întreaga lume ne-au modificat percepția față de alte culturi, popoare, limbi, tradiții, mentalități.

Hotarul (de mentalitate, în primul rând) care ne despărțea de alte țări a căzut și atunci a apărut și interesul față de valorile internaționale. Fiind amplasați chiar în inima Europei, recrutarea experților străini este unul din elementele cheie în promovarea imaginii ÎIS peste hotarele țării. Experiența internațională prin metodele moderne de predare îi motivează atât pe studenți cât și profesori, dezvoltându-i profesional și totodată contribuind la internaționalizarea Învățământului Superior din Republica Moldova.